

ПОЛОЖЕННЯ
про супровід та реалізацію проектів
бюджету участі Полтавської області

1. Загальні положення

1.1. Положення про бюджет участі Полтавської області (далі – Положення) визначає основні вимоги до організації та впровадження бюджету участі Полтавської області.

1.2. Терміни, що використовуються в цьому Положенні, вживаються в такому значенні:

- *бюджет участі Полтавської області* (далі – бюджет участі) – це процес взаємодії органів місцевого самоврядування з громадськістю, спрямований на залучення мешканців Полтавської області до участі в бюджетному процесі через подання проектів та проведення відкритого громадського голосування за такі проекти з подальшим фінансуванням для їхньої реалізації;

- *місцева рада* – сільська, селищна, міська рада, об'єднана територіальна громада, районна рада Полтавської області, що бере участь в реалізації бюджету участі Полтавської області;

- *локальні групи з питань бюджету участі* (далі – локальні групи) – постійно діючі консультативно-дорадчі колегіальні органи, які створюються для організації, підготовки та виконання основних заходів та завдань щодо впровадження та реалізації бюджету участі в Полтавській області;

- *робоча група з реалізація обласної програми «Бюджет участі Полтавської області на 2017 – 2020 роки»* (далі – робоча група) – створена розпорядженням голови обласної ради постійно діючий консультативно-дорадчий орган, члени якого, в межах чинного законодавства України, координують виконання основних заходів щодо впровадження та функціонування бюджету участі в Полтавській області;

- *автор проекту* – дієздатний громадянин України віком від 14 років, який проживає в межах Полтавської області та подає проект для участі в конкурсі;

- *проект* – програма, план дій, комплекс робіт, задум, ідея чи ініціатива, що подана автором відповідно до «Аплікаційної форми подання проекту» та відповідає вимогам, визначеним цим Положенням;

- *конкурс* – процедура визначення мешканцями Полтавської області проектів-переможців шляхом відкритого голосування у порядку, встановленому цим Положенням, серед загальної кількості представлених для голосування проектів;

- *проекти-переможці* – проекти, які за результатами конкурсу набрали найбільшу кількість балів шляхом їх підрахунку;

- *пункт супроводу бюджету участі* – спеціально визначене місце, у якому відповідальні особи, члени робочої та локальних груп виконують функції прийому громадян з питань бюджету участі Полтавської області (інформаційно-консультативна підтримка, прийом проектів, голосування тощо), а громадяни можуть здійснювати волевиявлення щодо підтримки того чи того проекту, що бере участь в конкурсі.

1.3. Інформація про бюджет участі Полтавської області оприлюднюється на офіційному сайті <http://bu.oblrada-pl.gov.ua/>.

2. Інформаційно-промоційна кампанія

2.1. У процесі впровадження бюджету участі в Полтавській області протягом строку дії обласної програми «Бюджет участі Полтавської області на 2017–2020 роки» проводиться інформаційно-промоційна кампанія, яку умовно можна поділити на такі етапи:

- ознайомлення мешканців області з основними положеннями та принципами, хронологією, етапами і датами проведення заходів бюджету участі Полтавської області з урахуванням останніх змін, а також заохочення їх до подачі проектів;

- представлення отриманих проектів та заохочення до участі в голосуванні;

- розповсюдження інформації стосовно перебігу та результатів процесу впровадження та дії програми «Бюджет участі Полтавської області на 2017–2020 роки».

2.2. Інформаційно-промоційну кампанію проводять: відділ інвестиційної діяльності та проектного менеджменту, відділ інформаційного забезпечення виконавчого апарату Полтавської обласної ради, робоча група з питань розробки й втілення основних положень, принципів та Програми бюджету участі Полтавської області, локальні робочі групи, депутати сільських, селищних, районних, міських рад, об'єднаних територіальних громад, обласної ради, органи місцевого самоврядування та громадськість.

2.3. Відділ фінансового та господарського забезпечення виконавчого апарату Полтавської обласної ради здійснює підготовку та оформлення відповідних документів щодо забезпечення інформаційно-промоційної кампанії.

2.4. На початку календарного року щорічно за окремим графіком проводяться публічні дискусії про пріоритети розвитку Полтавської області та визначаються проблеми (тематика майбутніх проектів), а також порядок підготовки та подачі проектів.

2.5. Публічні дискусії планують, організовують та проводить робоча група з питань розробки й втілення основних положень, принципів та Програми бюджету участі Полтавської області, локальні групи за сприяння та за участі органів місцевого самоврядування.

3. Локальні групи з питань бюджету участі

3.1. Для організації, підготовки та виконання основних заходів та завдань щодо реалізації бюджету участі в кожному районі Полтавської області створюються локальні групи, що затверджуються розпорядженням голови відповідної районної ради.

3.2. До складу локальних груп входять представники відповідних районних рад, райдержадміністрацій, міських, селищних, сільських рад та об'єднаних територіальних громад у кількості 5 осіб та представники громадськості (за згодою).

3.3. Персональний склад з контактними даними локальних груп за поданням районних рад оприлюднюється на офіційному сайті <http://bu.oblrada-pl.gov.ua/>.

3.4. Основними завданнями локальної групи є:

- здійснення діяльності щодо організації та супроводу бюджету участі (в т.ч. інформаційної, організаційної та методологічної підтримки авторів проектів) на всіх його етапах;
- контроль за заповненням відповідними органами місцевого самоврядування «Бланка аналізу проекту»;
- забезпечення роботи пунктів супроводу бюджету участі;
- здійснення інших завдань, що впливають з мети створення локальних груп.

3.5. Постійним місцем роботи локальних груп є відповідні пункти супроводу бюджету участі, адреса яких затверджується розпорядженням голови відповідної районної ради та за поданням оприлюднюється на офіційному сайті <http://bu.oblrada-pl.gov.ua/>.

4. Порядок підготовки проектів

4.1. Проект розробляється автором відповідно до пунктів «Аплікаційної форми подання проекту» (додаток 2).

4.2. Назва проекту викладається лаконічно, в межах одного речення. Назва проекту не може суперечити його основній меті.

4.3. План заходів з виконання проекту відображає логіку та етапи виконання проекту, зокрема виготовлення проектно-кошторисної документації та закупівлю товарів (виконання робіт, надання послуг тощо).

4.4. Розрахунки, креслення, фотографії, що розкривають сутність, цілі проекту та можливість його практичної реалізації, можуть додаватися автором до проекту, про що зазначається у формі проекту (назва додатка до проекту та кількість сторінок).

4.5. При підготовці проекту автор забезпечує його відповідність таким вимогам:

- проект відповідає нормам законодавства;
- усі обов'язкові поля «Аплікаційної форми подання проекту» заповнені;

- питання реалізації проекту знаходиться в межах компетенції органів місцевого самоврядування Полтавської області;
 - реалізація проекту планується на території місцевих рад загального користування та об'єктів соціально-культурної, спортивно-туристичної сфер комунальної форми власності;
 - реалізація проекту здійснюється в межах одного календарного плану;
 - бюджет проекту, розрахований автором, включає всі витрати (розробка проектної документації, закупівля сировини, матеріалів, послуги, оренда обладнання тощо);
- 4.6. У рамках бюджету участі не можуть прийматись проекти, які:
- розраховані тільки на виконання проектної документації;
 - носять фрагментарний характер (виконання одного з елементів в майбутньому вимагатиме прийняття подальших елементів);
 - суперечать діючому законодавству;
 - передбачають витрати на утримання та обслуговування в подальшому, що перевищують вартість реалізації проекту;
 - не відповідають будь-якій з вимог, зазначених у пункті 4.5.

5. Порядок подання проектів

5.1. Проект має бути поданий у електронному форматі відповідно до «Аплікаційної форми подання проекту» та «Бланка аналізу проекту» на електронну пошту bu@oblrada-pl.gov.ua або info@oblrada.pl.ua з мінімальною кількістю підписів – 30 (окрім автора проекту).

5.2. Технічні вимоги до подачі проектів:

- проект необхідно надсилати групою архівованих файлів у форматі .zip або .rar з назвою, що відповідає назві проекту;
- файл «1. Аплікаційна форма подання проекту» надсилається в форматі .word;
- файл «2. Інформація про автора проекту» надсилається в форматі .pdf або .word залежно від способу заповнення інформації;
- файл «3. Гарантійний лист» надсилається в форматі .pdf на офіційному бланку органа місцевого самоврядування з підписом;
- файл «4. Додатки до заявки» надсилається в форматі .pdf;
- файл «5. Бланк аналізу проекту» надсилається в форматі .pdf з підписом органа місцевого самоврядування;
- файл «6. Список осіб, які підтримали проект» надсилається в форматі .pdf.

5.3. Організують заповнення «Аплікаційної форми подання проекту» в електронному вигляді локальні групи з питань бюджету участі.

5.4. Подаючи проект на реалізацію в рамках обласної програми «Бюджет участі Полтавської області на 2017–2020 роки», його автор засвідчує свою згоду на вільне використання Полтавською обласною радою цього проекту, ідеї, у тому числі після реалізації програми.

6. Порядок розгляду та перевірки проектів

6.1. Організацію розгляду проектів здійснює відділ інвестиційної діяльності та проектного менеджменту виконавчого апарату Полтавської обласної ради, який:

- веде реєстр поданих проектів;
- здійснює попередній аналіз правильності заповнення проекту згідно із вимогами цього Положення, у тому числі щодо відповідності кількості зібраних підписів вимогам цього Положення;
- за результатами попереднього аналізу поданих проектів приймає рішення щодо недопущення до розгляду проектів, які містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміни конституційного ладу країни тощо; автори надали неповну інформацію; подані проекти не відповідають вимогам, вказаним у пунктах 4.5, 4.6, 5.2;

6.2. Сектор інформатизації виконавчого апарату Полтавської обласної ради оприлюднює проекти, що відповідають усім вимогам в системі «Громадський бюджет Полтавської області» <http://poltava-obl-budget.e-dem.in.ua/>.

6.3. Локальні групи з питань бюджету участі:

- організують його аналіз та контролюють заповнення органами місцевого самоврядування «Бланка аналізу проекту» (додаток 3);
- заповнені «Бланки аналізу проектів» передають до відділу інвестиційної діяльності та проектного менеджменту виконавчого апарату Полтавської обласної ради з метою відбору проектів, які рекомендовані та не рекомендовані (зазначивши причини відмови) до голосування з метою оприлюднення на офіційному сайті <http://bu.oblrada-pl.gov.ua/>.

6.3. Орган місцевого самоврядування здійснює заповнення «Бланка аналізу проекту» та передає до відповідної локальної групи.

6.4. На основі «Бланків аналізу проектів» відділ інвестиційної діяльності та проектного менеджменту виконавчого апарату Полтавської обласної ради складає перелік позитивно і негативно оцінених проектів.

6.5. Позитивно оцінені проекти є допущеними до голосування та оприлюднюються на офіційному сайті Полтавської обласної ради в рубриці «Бюджет участі».

7. Голосування за проекти

7.1. Голосування за проекти триває протягом 16 календарних днів з дня початку голосування.

7.2. Голосування за проекти здійснюється шляхом заповнення спеціального бланку голосування в електронному вигляді або на паперових носіях.

7.3. Одна особа може проголосувати не більше, ніж за три проекти.

7.4. Голосування в електронному вигляді здійснюється в електронній системі, посилання на яку розміщене на офіційному сайті <http://bu.oblrada->

pl.gov.ua/, шляхом авторизації особи за допомогою системи «BankID», електронного цифрового підпису або інших методів ідентифікації особи.

7.5. Голосування на паперових носіях здійснюється у пунктах супроводу бюджету участі за умови пред'явлення оригіналу паспорта громадянина України або ID-картки (довідки про місце роботи, навчання, служби чи інших документів, що підтверджують факт проживання в Полтавській області) шляхом заповнення бланка для голосування.

7.6. Локальні групи забезпечують наявність скриньок для голосування в пунктах супроводу.

7.7. Бланк для голосування можна отримати:

- роздрукувавши його із офіційного сайту <http://bu.oblrada-pl.gov.ua/>;
- у пункті голосування.

7.8. Перелік пунктів голосування має бути оприлюднений не пізніше як за 7 днів до дня початку голосування на офіційному сайті <http://bu.oblrada-pl.gov.ua/>.

7.9. Інформація з Бланків голосування вноситься до електронної системи до 20 жовтня.

8. Встановлення результатів та визначення переможців

8.1. Після завершення кінцевого терміну голосування електронна система здійснює підрахунок голосів та формує списки проектів за рейтинговою системою.

8.2. Остаточний бал проекту обчислюється за допомогою вагового коефіцієнта (додаток 5).

8.3. Рекомендованими до реалізації вважатимуться ті проекти, які набрали найбільшу кількість балів за рейтинговою системою, до вичерпання обсягу коштів, виділених на реалізацію бюджету участі Полтавської області на відповідний рік.

8.4. Останній за рейтингом проект, що виходить за рамки встановленого обсягу бюджету участі на відповідний рік, не включається до списку проектів-переможців.

8.5. У разі, якщо проекти набирають однакову кількість балів, то пріоритетним вважається той, який потребує менший обсяг фінансування.

8.6. Перелік за рейтингом всіх проектів, за які відбувалось голосування, та перелік проектів-переможців розміщуються на офіційному сайті <http://bu.oblrada-pl.gov.ua/> не пізніше 7 календарних днів з моменту встановлення результатів голосування.

9. Реалізація проектів та порядок звітування

9.1. На основі результатів голосування постійна комісія з питань бюджету та управління майном на засіданні погоджує суму видатків за рахунок коштів обласного бюджету, необхідну для фінансування проектів-переможців з метою їх реалізації в наступному році після конкурсного.

9.2. За результатами голосування відділ інвестиційної діяльності та проектного менеджменту виконавчого апарату Полтавської обласної ради на підставі протоколу засідання постійної комісії з питань бюджету та управління майном подає інформацію Департаменту фінансів облдержадміністрації щодо фінансування проектів-переможців у рамках програми «Бюджет участі Полтавської області на 2017–2020 роки».

9.3. Проекти-переможці підлягають фінансуванню за рахунок коштів обласного бюджету та коштів місцевих бюджетів у визначеному співвідношенні на наступний бюджетний рік за умови наявності рішення відповідних місцевих рад про співфінансування проектів-переможців.

9.4. За результатами реалізації проектів, відібраних для фінансування за рахунок коштів бюджету участі, органи місцевого самоврядування, що брали участь в реалізації проектів подають до відділу інвестиційної діяльності та проектного менеджменту виконавчого апарату Полтавської обласної ради не пізніше 30 днів після їх реалізації звіт про виконані роботи (в т.ч. фото матеріали).

9.5. Повернення коштів до обласного бюджету здійснюється:

- у разі їх нецільового використання;
- у разі їх часткового використання (невикористані кошти).

9.6. Автори проектів-переможців можуть здійснювати контроль за реалізацією проектів. Головні розпорядники (розпорядники нижчого рівня або одержувачі) коштів забезпечують взаємодію та координацію в межах бюджетного законодавства з авторами проектів-переможців у процесі реалізації проектів.

9.7. Автор проекту (за його бажанням) в межах діючого законодавства може бути залучений до реалізації проекту (авторський, технічний нагляд, здійснення закупівель тощо).

9.8. Відділ інвестиційної діяльності та проектного менеджменту виконавчого апарату Полтавської обласної ради узагальнює подану інформацію та оприлюднює на офіційному сайті Полтавської обласної ради, розповсюджує в засобах масової інформації, інтернет-виданнях, мережі Інтернет.

**ГОЛОВА
ОБЛАСНОЇ РАДИ**

О.Ю. БІЛЕНЬКИЙ